

კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივი

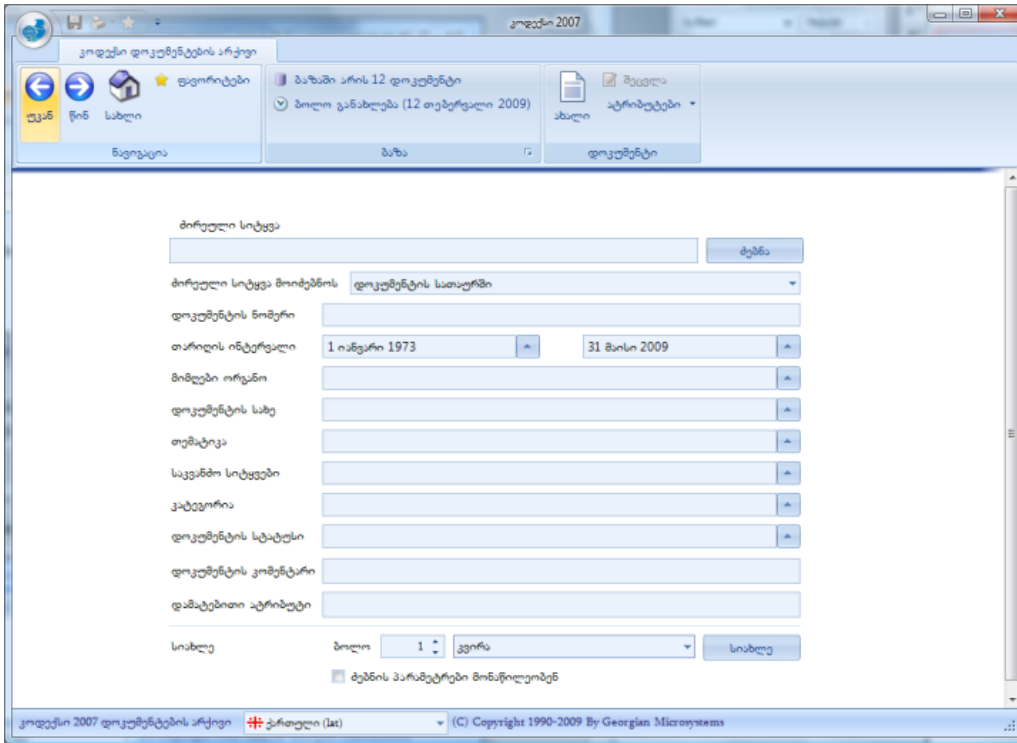
ვერსია 1.2

ზოგადი მიმოხილვა



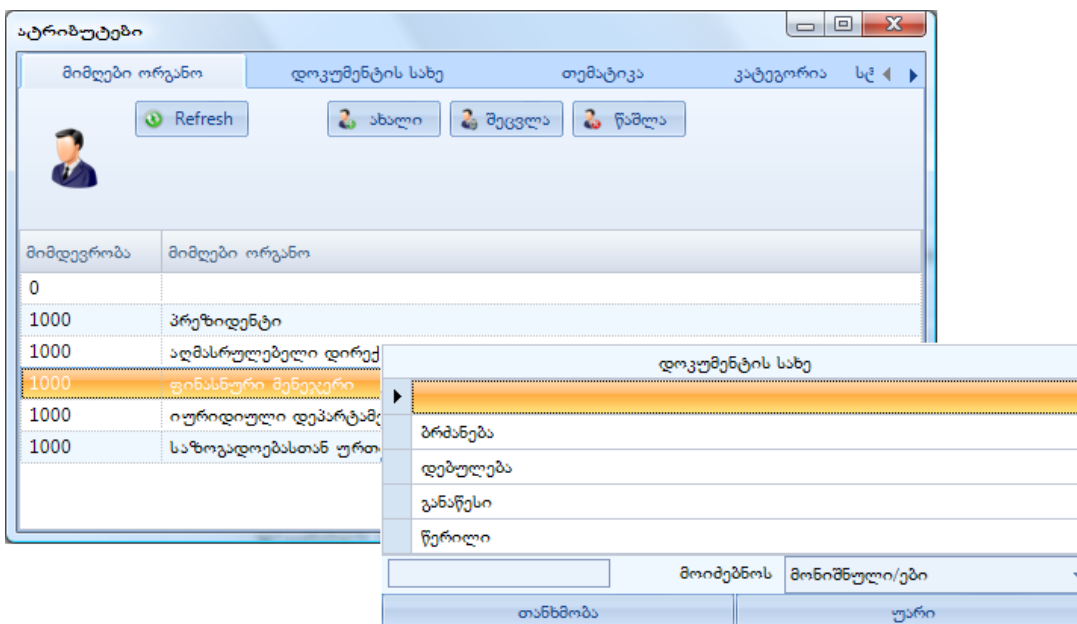
კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივი.

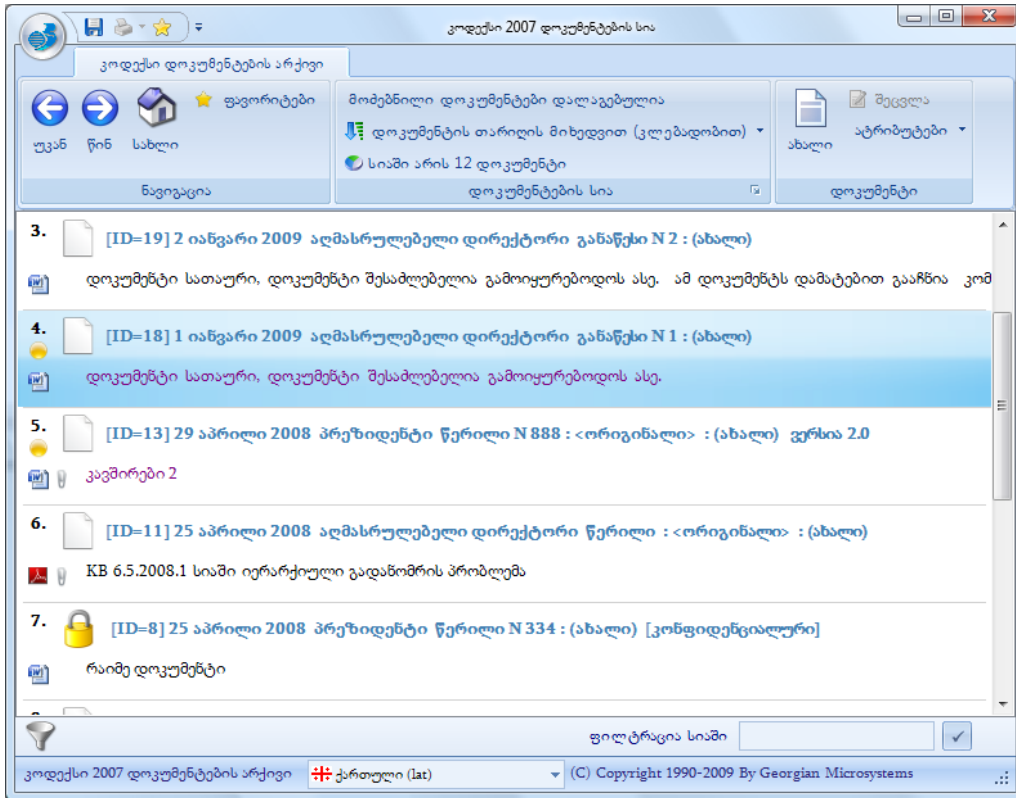
სისტემა იძლევა საშუალებას, განათავსოს კომპანიის შიდა ნორმატიული აქტები და დოკუმენტაცია მონაცემთა ბაზაში სერვერზე და უზრუნველყოს მათი, ორგანიზება და მოძიების მოქნილი სისტემა მსგავსი იმისა, როგორცაა კოდექსი 2007-ში.



სისტემაში განთავსებული დოკუმენტების ძებნა შესაძლებელია მრავალი პარამეტრით: ტექსტით დოკუმენტის სათაურში ან დოკუმენტის ტექსტში (FullText Search), დოკუმენტის ნომრით, თარიღით, დოკუმენტის ავტორით, დოკუმენტის სახით, თემატიკით, საკვანძო სიტყვით, კატეგორიით, სტატუსით, კომენტარით, დამატებითი ატრიბუტით.

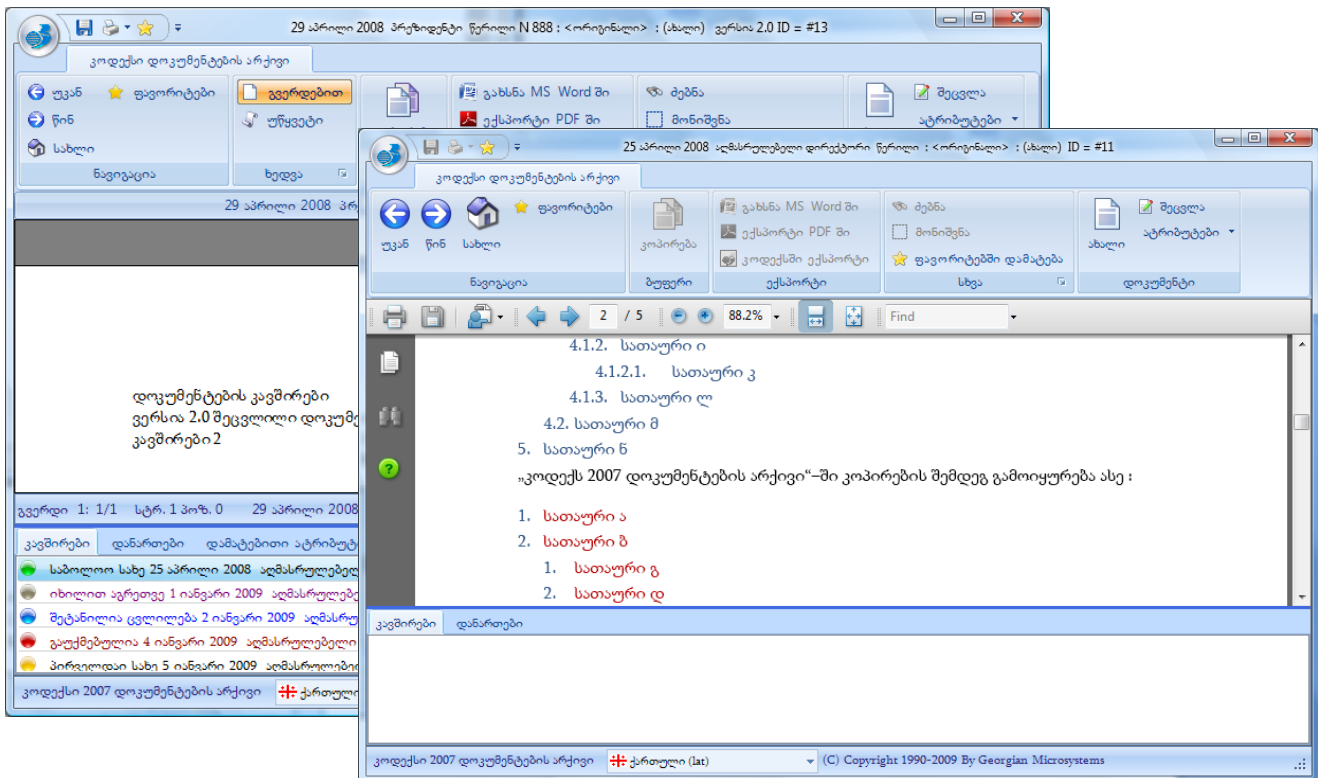
თითოეული ამ პარამეტრის მართვა შესაძლებელია ორგანიზაციის მხრიდან.





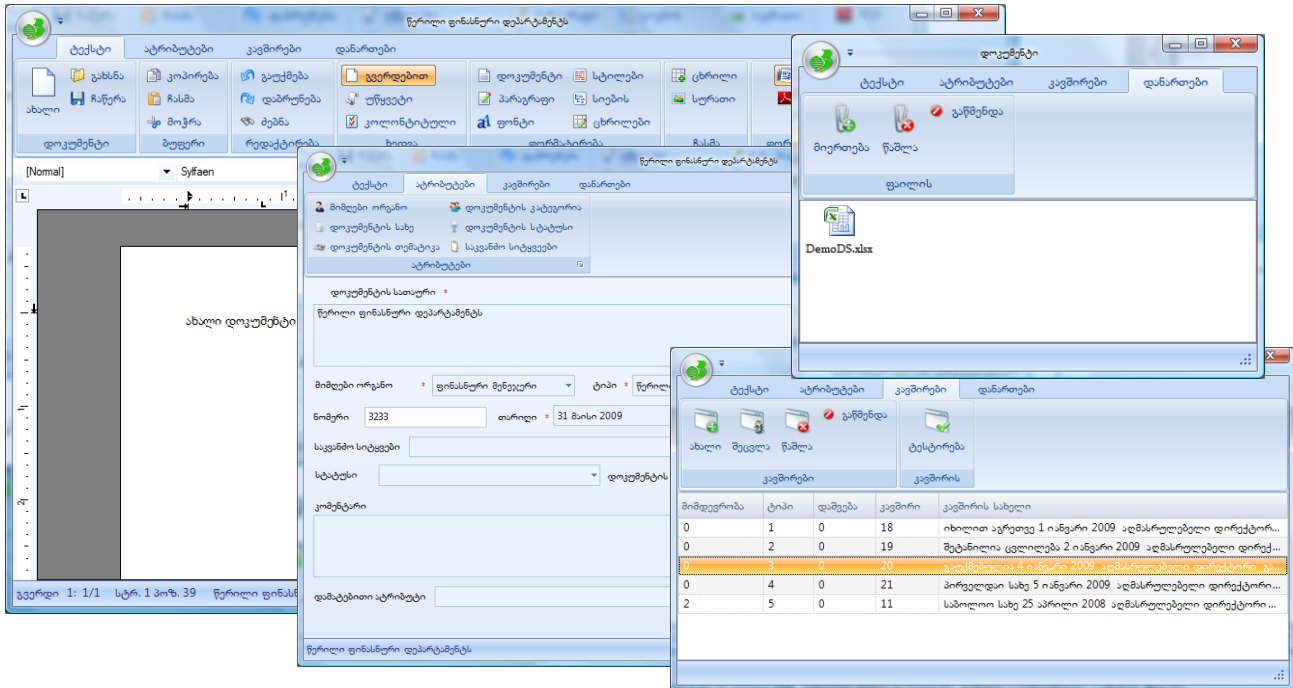
შესაძლებელია მოძებნილი დოკუმენტების გადალაგება, თარიღის მიხედვით, ნომრის მიხედვით, სტატუსის მიხედვით, მიმღები ორგანოს მიხედვით აგრეთვე სიის ფილტრაცია და დოკუმენტების სიის ექსპორტი RTF ფაილში.

სისტემაში შემავალ დოკუმენტებს გააჩნდეთ დოკუმენტის ტანი, რომელიც შესაძლებელია იყოს **Word** ფორმატში ან **PDF** ფორმატში, დოკუმენტებს გააჩნიათ კავშირები სხვა დოკუმენტებთან (კავშირზე დაწკაპუნებით გახსნით შესაბამის დოკუმენტს). დოკუმენტს შესაძლებელია გააჩნდეს ბმულები Attachments (ნებისმიერი რაოდენობის მიბმული ფაილები).



ახალი დოკუმენტი

სისტემას გააჩნია Word ის მსგავსი რედაქტორი, რომელიც უზრუნველყოფს MS-Word 2007 ის 70% შესაძლებლობებს.



დაშვების სისტემა

კოდექსი 2007 დოკუმენტების არქივს გააჩნია დაშვების სისტემა.

	User
საჯარო დოკუმენტები	
კითხვა	●
ბეჭდვა	●
კოპირება	●
რედაქტირება	
კონფიდენციალური დოკუმენტები	
კითხვა	●
ბეჭდვა	●
კოპირება	●
რედაქტირება	●
სრული უფლებები სისტემაში	●

დამატებითი დაშვების დონე

გამოჩნდეს თუ არა კონფიდენციალური დოკუმენტი მებნის დროს სიაში, როცა მასზე წვდომის უფლება მომხმარებლეს არ აქვს. (გამოჩნდეს მაგრამ არ მისცეს უფლება დოკუმენტის ნახვის)

გამოჩნდეს თუ არა მიბმული ფაილები დოკუმენტის ნახვის დროს.

საკონტაქტო ინფორმაცია

ირაკლი ლომიძე	
Tel.:	899 54 98 52
Email:	Irakli.Lomidze@hotmail.com Irakli.Lomidze@codexserver.com